



Checklist

Gestion de projet pas à pas
Partie 2: Remise du projet

Checklist pour la remise en mains propres d'une installation KNX

| Tâches | Exécuté | | | Remarques |
|--|---------|-----|------------|-----------|
| | Oui | Non | Non requis | |
| 1) Inspection | | | | |
| Tous les boîtiers de dérivation et de connexion sont fermés | | | | |
| Les connexions des lumières sur site client sont au moins isolées ou équipées d'un culot temporaire | | | | |
| Tous les boutons poussoirs sont marqués tels que spécifiés par le client et ont été proprement et solidement fixés | | | | |
| Les tableaux de distribution sont bien étiquetés et nettoyés | | | | |
| Diagrammes de distribution avec les tableaux de distribution | | | | |
| Les composants de bus, y compris les boutons poussoirs sont étiquetés avec indication de l'adresse physique | | | | |
| Les prises réseau sont étiquetées | | | | |
| Les descriptions des systèmes, des équipements et des instructions d'exploitation sont fournies dans un dossier séparé | | | | |
| Les documents de maintenance, plans, schémas et spécifications sont également fournis dans un dossier séparé | | | | |
| La documentation système est laissée au client | | | | |
| 2) Vérifications des fonctions | | | | |
| Vérification de l'Installation ainsi que de toutes les mesures (E-CHECK, réseau, etc.) | | | | |

Checklist pour la remise en mains propres d'une installation KNX

| Tâches | Exécuté | | | Remarques |
|---|---------|-----|------------|-----------|
| | Oui | Non | Non requis | |
| Eclairage, variateurs, stores, coupure centralisée, scénarios, etc vérifiés pour un fonctionnement correct | | | | |
| Contacts de fenêtres vérifiés | | | | |
| Intercom vérifié | | | | |
| Interfaces avec systèmes vérifiées (musique, alarme, ventilation, etc.) | | | | |
| Calibrage spécifique par pièce des contrôles de température de pièces | | | | |
| 3) Installation chez le client | | | | |
| Client formé à l'utilisation de l'installation | | | | |
| Client formé au sujet de l'emplacement d'appareils spécifiques, ex. Capteur de vent, contrôles centraux, etc. | | | | |
| Client formé au sujet des applications de sécurité et points de contrôle d'alarme | | | | |
| Commutation, variation et fonctions de stores expliquées au client | | | | |
| Contenu et navigation des menus du panneau tactile et explications des affichages | | | | |
| Client formé au sujet des paramètres des minuteries et des opérations des fonctions destinées au client, ex. Appels et sauvegarde des scénarios | | | | |
| Client formé au sujet des opérations de contrôle de température de pièces et panneaux de contrôle des autres pièces | | | | |

Checklist pour la remise en mains propres d'une installation KNX

| Tâches | Exécuté | | | Remarques |
|---|---------|-----|------------|-----------|
| | Oui | Non | Non requis | |
| Discussion au sujet des actions à entreprendre par le client lors de défaillance de la tension du bus et son rétablissement | | | | |
| D'autres questions relatives à l'installation soulevées par l'intégrateur du système | | | | |

4) Remise en mains propres du Système

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Remise du logiciel, de la documentation système et de tous les manuels | | | | |
| Une unique programmation ultérieure après environ 3 mois prévue pour(date) | | | | |
| Le numéro de téléphone du service client donné au client, contrat de maintenance signé | | | | |
| Acceptation du rapport signé selon le cahier des charges ou DIN 18015 Partie 4 | | | | |

Date et signature, installateur:

Date et signature, client/utilisateur:

Notes: