

**KNX Professionals Deutschland e. V.**  
**Antrag auf Erstattung von Auslagen**



Firma:

Vor- u. Nachname:

Strasse, Nr.:

PLZ, Ort:

**Zweck der Ausgaben:**

Hiermit beantrage ich die Erstattung / Überweisung der von mir verauslagten Beträge auf mein unten genanntes Konto. Die Original-Belege füge ich bei.

**Auflistung der Auslagen**

1. Beleg für:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>	Beleg Nr.:	<input type="text"/>		
				<b>Betrag:</b>	<input type="text"/>	€	
2. Beleg für:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>	Beleg Nr.:	<input type="text"/>		
				<b>Betrag:</b>	<input type="text"/>	€	
3. Beleg für:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>	Beleg Nr.:	<input type="text"/>		
				<b>Betrag:</b>	<input type="text"/>	€	
4. Beleg für:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>	Beleg Nr.:	<input type="text"/>		
				<b>Betrag:</b>	<input type="text"/>	€	
<b>Gesamtausgaben:</b>						<input type="text"/>	€

Bitte erstatten Sie mir die Auslagen auf folgendes Konto.

<input type="text"/>	IBAN
<input type="text"/>	BIC
<input type="text"/>	Kontoinhaber
<input type="text"/>	Kreditinstitut

Hiermit versichere ich, dass mir die Kosten tatsächlich entstanden sind.

Ort, Datum

Unterschrift

sachlich richtig:

**Schatzmeisterin**

rechnerisch richtig:

**Schatzmeisterin**

